

Die Gemeinde Buggingen eröffnet im April 2021 die Kindertagesstätte „Blumenwiese“. Hier haben wir folgende Stellen zu besetzen:

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Kindergarten (Ü3),

Erzieher/in oder pädagogische Fachkraft (m/w/d)
gem. § 7 KiTaG

Zum **01.09.2021** jeweils für den Kindergarten (Ü3) und die Kleinkindbetreuung (U3),

Erzieher/in oder pädagogische Fachkraft (m/w/d)
gem. § 7 KiTaG

Jeweils in Vollzeit und unbefristet. Jobsharing ist möglich. Bitte geben Sie den Beschäftigungsumfang in der Bewerbung an.

Die Einrichtung startet zu Beginn mit 1,5 Ü3-Gruppen und 1 U3-Gruppe. Ab September 2021 wird die Kleingruppe in der Ü3-Betreuung in eine ganze Gruppe umgewandelt und eine zweite U3-Gruppe eingerichtet.

Im Ü3-Bereich haben wir ein Ganztagesangebot mit 42,5 Std./Woche und verlängerte Öffnungszeiten mit 32,5 Std./Woche Betreuungszeit. Im U3-Bereich haben wir verlängerte Öffnungszeiten mit 32,5 Std./Woche Betreuungszeit.

Das Konzept des Ü3-Bereichs richtet sich nach dem offenen Konzept unter Berücksichtigung der Möglichkeiten durch die Gruppengröße. Die Kinder erleben in ihrer Stammgruppe interne Aktivitäten sowie gruppenübergreifende Angebote und Freispielphasen in den unterschiedlichen Bildungsräumen. Die Konzeption soll kontinuierlich weiterentwickelt werden.

Der U3-Bereich wird gruppenorientiert arbeiten. Bedürfnis- und themenorientiertes Handeln soll unsere pädagogische Arbeit in diesem Bereich prägen. Eine vertrauensvolle Beziehung und die Geborgenheit ist eine wichtige Basis für die Entfaltung und Entwicklung der Kinder.

Um den Übergang von der familiären Betreuung in die Kindertagesstätte für das Kind so sanft wie möglich zu gestalten, braucht es eine enge Zusammenarbeit zwischen Eltern und BezugserzieherIn. Das Ziel ist, eine emotionale und stabile Bindung aufzubauen. Um diese Brücke zu bauen, orientieren wir uns an dem „Berliner Eingewöhnungsmodell“.

Wir erwarten von Ihnen einen wertschätzenden Umgang mit Kindern, aktive Mitarbeit im Team, eine engagierte Umsetzung der pädagogischen Arbeit nach dem Orientierungsplan, Zuverlässigkeit, Flexibilität und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern und dem Träger. Sie haben die Möglichkeit, Ihre persönlichen Stärken mit einzubringen und unser Haus mit zu prägen.

Wir bieten Ihnen ein aufgeschlossenes Team, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, ein kooperatives Miteinander im Team sowie in der Zusammenarbeit mit dem Träger. Das Arbeitsverhältnis und das leistungsgerechte Entgelt richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder möchten Sie sich verändern? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (mit Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfangs) schnellstmöglich und für die Stellen ab September bis zum 29.03.2021 an das Bürgermeisteramt Buggingen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Sonja Pfeiffer, (Telefon: 07631/1803-23, E-Mail: sonja.pfeiffer@buggingen.de) gerne zur Verfügung.

Bürgermeisteramt Buggingen
Hauptstraße 31 | 79426 Buggingen
Telefon 07631/1803-0

[www.buggingen.de/
stellenangebote](http://www.buggingen.de/stellenangebote)

