

Die Gemeinde Buggingen stellt, aufgrund von Elternzeit der Stelleninhaberin,
zum nächstmöglichen Termin eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für das Vorzimmer des Bürgermeisters

mit einem Beschäftigungsumfang von 60 – 75 % ein.

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung mithilfe eines Dokumentenmanagementsystems, Telefondienst)
- Erstellung und Pflege interner Datenbanken
- Terminplanung und -überwachung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Bewirtung und Betreuung von Gästen
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Projekten und Besprechungen
- Ehrung und Auszeichnung von Personen, Glückwünsche und Ehrengaben
- Öffentlichkeitsarbeit (Mitteilungsblatt, Homepage, etc.)

Diese Aufzählung ist nicht abschließend und kann jederzeit ergänzt bzw. verändert werden.

Sie sollten mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung aus dem Bereich der Büroorganisation,
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint),
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement,
- verbindliches und freundliches Auftreten,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- gute Ausdrucksfähigkeit und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir erwarten eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in, der/die sich in das Team der Gemeindeverwaltung integriert.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine Vergütung und sonstige Leistungen nach den Bestimmungen des TVöD,
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit).

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder möchten Sie sich verändern?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bitte bis spätestens 2. Dezember 2022 an das Bürgermeisteramt Buggingen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Sonja Pfeiffer (Telefon: 07631/1803-23, E-Mail: sonja.pfeiffer@buggingen.de) gerne zur Verfügung.

Bürgermeisteramt Buggingen
Hauptstraße 31 | 79426 Buggingen
Telefon 07631/1803-0

[www.buggingen.de/
stellenangebote](http://www.buggingen.de/stellenangebote)

